



Montréal, le 5 mai 2022

OFFRE D'EMPLOI

Le Centre du Théâtre d'Aujourd'hui est à la recherche d'un adjoint ou d'une adjointe à la production.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous sa supervision directe, l'adjoint-e à la production soutient la Direction de de production dans ses tâches et travaille également étroitement en collaboration avec le directeur technique du CTD'A et son assistant. L'adjoint-e à la production est la personne ressource pour les productions de la salle Jean-Claude-Germain.

SOUTIEN DE DIRECTION DE PRODUCTION

- Rédiger les contrats des concepteur-trice-s et acteur-trice-s en fonction des normes établies
- Assurer la gestion et la logistique du calendrier général des espaces (réservation, logistique)
- Suivi des créations selon les besoins (selon les projets; organiser les réunions de productions, suivis de réunions, etc.)
- Assurer l'archivage numérique de tous les départements des créations du CTD'A
- Mise en page et création d'outils de travail
- Veiller à l'application des outils CNESST (recherche, rédaction, application)
- Le cas échéant, collaborer à la création des cahiers de tournée
- Au besoin et selon les projets, agir comme représentant-e de la direction de production lors de certains enchaînements en salle
- Toute autre tâche connexe

PRODUCTIONS EN ACCUEIL (JEAN-CLAUDE-GERMAIN ET AUTRES ÉVÉNEMENTS)

- Coordonner les premières rencontres avec les équipes accueillies et y assister
- Suivi des besoins techniques, avec la direction de production et la direction technique
- Suivi des horaires d'entrée en salle et supervision des montages et des démontages
- Agir comme répondant-e technique en période de montage et démontage en collaboration avec le directeur technique du CTD'A et/ou son assistant

PROFIL RECHERCHÉ

- Grande rigueur et minutie pour produire un travail de qualité
- Sens de l'initiative
- Facilité à travailler en équipe
- Connaissance de la suite Google et de ses outils (un atout)
- Excellent sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise
- Capacité et plaisir à mener de front plusieurs dossiers à la fois
- Excellent français oral et écrit

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à 28h/semaine
- Salaire concurrentiel et avantages sociaux
- Cinq semaines de vacances estivales + deux semaines de congés payés pour la période des fêtes
- Contribution de l'employeur à un REER collectif
- Horaire flexible

Lieu de travail : Centre du Théâtre d'Aujourd'hui, 3900 rue Saint-Denis (possibilité de télétravail deux jours par semaine)

Entrée en poste : août 2022

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Veuillez envoyer une lettre de présentation et un CV à Marjorie Bélanger à dp@theatredaujourd'hui.qc.ca avant le 25 mai 2022 à 17h. Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.

Le Centre du Théâtre d'Aujourd'hui est une institution théâtrale et un centre dramatique qui se consacre exclusivement à la création, à la production et à la diffusion de la dramaturgie québécoise et canadienne d'expression française. Il opère deux salles de spectacles et est l'hôte de nombreux événements.
